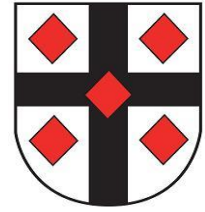


Die Stadt Rütten bietet zum **01.08.2027** die Möglichkeit zur



Ausbildung

zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

an.

Du brauchst einen neuen Personalausweis, einen Reisepass, ein polizeiliches Führungszeugnis oder Du möchtest ein Gewerbe anmelden? Dann kommst du an einer Institution nicht vorbei - der Stadtverwaltung. Eine Stadtverwaltung kümmert sich um vielfältige Aufgaben und Anliegen der Bürgerinnen und Bürger.

Die Stadt Rütten versteht sich als moderner Dienstleister für seine rd. 10.500 Bürgerinnen und Bürger. In deiner **Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r** lernst du die unzähligen Facetten der kommunalen Verwaltungspraxis kennen und bekommst einen breitgefächerten Einblick in die unterschiedlichsten Verwaltungsaufgaben. Hierzu zählen nicht nur allgemeine Verwaltungsabläufe, sondern auch praktische Einblicke in das Finanz- und Haushaltswesen, in Rechts- und Ordnungsaufgaben, in das Sozialwesen, aber auch in Wirtschaftsbetriebe, Bauangelegenheiten und die Stadtentwicklung.

Dein Profil:

- Du bist kontaktfreudig und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du bist Teamplayer
- Du bist leistungsbereit, besitzt Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Du hast Lust dich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Du hast Interesse an kommunalen Abläufen und rechtlichen Fragestellungen

Das bieten wir:

- Attraktives Ausbildungsgehalt gem. TVAöD BBiG
 - o 1. Ausbildungsjahr - 1.368,26 €
 - o 2. Ausbildungsjahr - 1.418,20 €
 - o 3. Ausbildungsjahr - 1.464,02 €
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Karriere- und Weiterbildungschancen
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit kollegialem Umgang
- Platz für Eigeninitiative und Kreativität

Das erwarten wir:

- Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute Deutschkenntnisse
- EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

Bewerbungsablauf:

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet, das Landesgleichstellungsgesetz NRW findet Anwendung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Schicke uns deine Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnis bis zum **30.09.2026** bevorzugt in elektronischer Form an

Stadt Rüthen
Hochstraße 14
59602 Rüthen
bewerbungen@ruethen.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Für Rückfragen steht dir Frau Elke Ruberg (Tel.:02952/818-119) gerne zur Verfügung.