



Stellenausschreibung

Das Haus Buuck (BJ: 1609) beherbergt das Mehrgenerationenhaus und die Stadtgeschichtsherberge.

Diese unterschiedlichen Angebote müssen koordiniert und aufeinander abgestimmt werden. Die momentane Stelleninhaberin scheidet zum 31.05.2019 aus. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Koordinator (m/w/i)

für das Haus Buuck

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Koordination des Mehrgenerationenhauses
 - o Organisation der Angebote, u. a. Mahl und Zeit, Silver-Surfer, Spiel ist Trumpf
 - o Koordination der Projekte mit unseren Kooperationspartnern
- Management der Stadtgeschichtsherberge
 - o Annahme und Verarbeitung von Reservierungen und Buchungen, sowie Abrechnung mit den Gästen
 - o Koordination von Mitarbeitern im Servicebereich

Ihre Qualifikation:

- Fachoberschulreife
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Eigeninitiative, Kreativität, Flexibilität sowie Koordinationsstärke
- Ziel- und ergebnisorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Freundlichkeit und Souveränität im Umgang mit Gästen und Ehrenamtlichen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Std. Woche
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung angelehnt an den TVÖD in Entgeltgruppe 7
- flexible Arbeitszeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an folgende E-Mail Adresse:

post@ruethener-forum.de

Rüthener Forum für Stadtentwicklung e. V.
Hachtorstraße 20
59602 Rüthen

Auskunft zur Stelle erteilt Hr. Scholz unter Tel.: 02952 - 818 116

Weitere Informationen zum Haus Buuck und zum Trägerverein finden Sie auf unserer Internetseite:

www.ruethener-forum.de